



مهام قسم تكنولوجيا المعلومات

- صيانة أجهزة التابلت الخاصة بالتبليغ الالكتروني وتدريب الكوادر الفنية على النظام والتواصل مع الوزارة بخصوص انجازات التبليغ الالكتروني .
- عمل فورمات للأجهزة وتحميل البرامج المطلوبة .
- عمل شبكة داخلية وتمديد نقاط ربط لشبكة الانترنت في الأقسام وصيانتها .
- زيارة المراكز الصحية والكشف على أجهزة الحاسوب والطابعات وصيانتها .
- تجميع تقارير المؤشرات الصحية و ادخالها و ارسالها و عمل تقارير ربعية لها .
- تعريف الطابعات و شبكتها وتركيب الأحبار لها.
- متابعة بريد الوزارة على الموقع الالكتروني .
- ادارة صفحة المديرية على موقع الوزارة وادخال جميع ما يتعلق بالمديرية .
- الخطط تنفيذية وادخالها على موقع الوزارة وارسالها لمديرية التخطيط .
- عضو هام من أعضاء لجنة الحوسبة الإلكترونية "حكيم" .
- التواصل مع المراكز لمتابعة انجاز التقارير الشهرية في موعدها .
- اعتماد نماذج التقارير الحديثة ومتابعة تحديثها في المراكز الصحية .
- عمل احصائية ربعية (كل ثلاثة شهور) لجميع التقارير الشهرية .
- تحصيل التقارير التالية وتدقيقها ومن ثم ادخالها :-

الطب الشرعي ، السحايا ، الصدرية ، واردة التأمين ، أعمال مراقبين الصحة ،
اليود النفسية ، الصحة المدرسية و السنية ، المطاعيم ، المختبرات ، العيون ، الأشعة
وذلك شهريا

- ادخال التقرير الشهري للأمم المتحدة لجميع المراكز الصحية (24 مركز) .
- ادخال التقرير الشهري لعيادات الطب العام لجميع المراكز الصحية (24 مركز) .
- ادخال التقرير الشهري لعيادات الأسنان لجميع المراكز الصحية (12 مركز)
- حوسبة نماذج فحص الثلاثسيميا للمقبلين على الزواج .
- كتابة الكتب الرسمية الخاصة بقسم تكنولوجيا المعلومات ومتابعتها داخل المديرية وخارجها .

